МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХИМИК»

МУНИЦИПАЛЬНӦЙ АСЪЮРАЛАН КОТЫРТӦМ ФИЗКУЛЬТУРА ДА ДЗОНЬВИДЗАЛУН БУРМӦДАН СПОРТИВНӦЙ КОМПЛЕКС «ХИМИК»

ПРИКАЗ
ТШӦКТӦМ

«23» декабря 2021 года № 192

Об утверждении плана мероприятий МАФОУ «с/к «Химик» по противодействию коррупции на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях совершенствования мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить план мероприятий Муниципального автономного физкультурно-оздоровительного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МАФОУ «с/к «Химик» Швецова Н.Е.

Приложение № 1
к приказу МАФОУ «с/к «Химик»
от 23.12.2021 № 192

УТВЕРЖДЁН
Врио директора МАФОУ «с/к «Химик»
_____ Н.Е. Швецова
«23» _____ 2021 г.

ПЛАН
мероприятий Муниципального автономного физкультурно-оздоровительного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2022 год	Директор
2.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета муниципального района «Сосногорск» и внебюджетных средств учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	2022 год	Директор, эксперт
3.	Проведение с принимаемыми работниками отдела обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 год (в дни приёма работников)	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 год	Директор, юрисконсульт
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не менее 3-х раз в год	Члены комиссии, ответственные за вопросы

			противодействия коррупции
6.	Обеспечение своевременного размещения информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	2022 год	Директор, заместитель директора, техник
7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022 год	Директор
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
9.	Сдача директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля 2022 года	Директор
10.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения этики служебного поведения, обеспечение соблюдения руководителями учреждения правил, ограничений в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	2022 год	Директор, ответственные за вопросы противодействия коррупции
11.	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	до 01 февраля года, следующего за отчетным	ответственные за вопросы противодействия коррупции